

Digimail användarvillkor

gäller från och med 2018-05-15 och tillsvidare

1. Allmänt

- 1.1 Digimail Sverige AB, org. nr 559105-5784 ("**Digimail**"), tillhandahåller den digitala brevlådan Digimail ("**Tjänsten**"). Tjänsten möjliggör säker distribution av elektroniska försändelser från anslutna företag, organisationer, kommuner och myndigheter till användare av Tjänsten, inklusive annan funktionalitet och tjänster som Digimail kan komma att erbjuda ("**Tilläggstjänster**"). När begreppet Tjänsten används i dessa villkor innefattar det även Tilläggstjänster, såvida inte annat framgår av det sammanhang där benämningen används.
- 1.2 För att kunna ta emot och hantera elektroniska försändelser via Tjänsten måste Användaren registrera sig och ansöka om konto samt ges tillgång till en brevlåda i Tjänsten ("**Brevlådan**").
- 1.3 Brevlådan finns i två versioner, en för privatpersoner och enskild firma samt en företagsbrevlåda för juridisk person. Företagsbrevlådan är avsedd för aktiebolag, handelsbolag, kommanditbolag och ekonomiska föreningar. Brevlådan för privatpersoner är kopplad till Brevlådeinnehavarens personnummer. Företagsbrevlådan är kopplad till organisationsnummer. Därför skall Enskild firma registrera sig för Brevlådan avsedd för privatpersoner.
- 1.4 Användare skapar Brevlådan genom att registrera ett konto i Tjänsten via något av de registreringsalternativ som Digimail från tid till annan erbjuder. Innehavare av en Brevlåda ("**Brevlådeinnehavare**") kan vara antingen en fysisk,- eller juridisk person. Fysisk person som är minst 18 år och som har ett svenskt personnummer samt innehar e-legitimationen Mobilt Bankid kan skapa ett konto och en Brevlåda i Tjänsten. Registrering av konto och Brevlåda för Juridisk persons räkning kan endast göras av behörig firmatecknare i enlighet med firmateckningsrätt registrerad hos Bolagsverket (enskild firma, aktiebolag, handelsbolag, kommanditbolag och ekonomiska föreningar).
- 1.5 Genom att registrera ett konto i Tjänsten godkänner Användaren dessa användarvillkor och förbinder sig att följa dem. Användaren förbinder sig att endast använda Brevlådan i enlighet med dessa användarvillkor samt vid var tidpunkt gällande lagar och förordningar. Villkoren gäller inte i den mån annat följer av tvingande lag.

2. Tjänsten

- 2.1 Tjänsten innebär att Digimail tillgängliggör elektroniska försändelser i Brevlådan från vid var tid anslutna avsändare. Avsändare kan, men måste inte vara, företag, myndigheter och kommuner. I Brevlådan kan Brevlådeinnehavaren ta emot, hantera och spara elektroniska försändelser såsom meddelanden och elektroniska fakturor.
- 2.2 För att möjliggöra förmedling av elektroniska försändelser från anslutna myndigheter och kommuner är Tjänsten ansluten till den för svenska myndigheter och kommuner gemensamma förmedlingstjänsten för elektronisk post; "Mina Meddelanden". Genom att skapa Brevlådan kan Brevlådeinnehavaren via Tjänsten registrera sig i förmedlingsadressregistret för Mina Meddelanden och därmed få elektroniska försändelser från anslutna myndigheter och kommuner till Brevlådan.
- 2.3 Brevlådan kan nås via webbplatsen digimail.se samt via applikationen för Android eller iOS eller genom något av de alternativ som Digimail från tid till annan informerar om via Tjänsten. Tjänsten kan även nås via tjänster som tillhandahålls av Digimails samarbetspartners. Digimail ansvarar inte för tillhandahållandet av tjänster från sådana samarbetspartners.
- 2.4 Digimail kan komma att skicka e-post, SMS eller push-meddelanden till Brevlådeinnehavare i syfte att informera om Tjänsten eller för att notifiera om att en ny elektronisk försändelse levererats i Brevlådan. Sådan information är en integrerad del av Tjänsten och kan ej väljas bort.
- 2.5 I Tjänsten anpassad för privatpersoner och enskild firma är det enbart brevlådeinnehavarens själv som har tillgång till brevlådan och dess innehåll.
- 2.6 I Företagsbrevlådan har firmatecknare möjlighet att ge och återkalla andra personer läsrättigheter till Företagsbrevlådan. Firmatecknare har alltid åtkomsträtt till företagets brevlåda.
- 2.7 I brevlådan för privatpersoner och enskild firma kan Användaren genom inställningar i Brevlådan välja att inte acceptera elektroniska försändelser från viss ansluten avsändare.
- 2.8 Elektroniska försändelser, finns tillgängliga och lagras i Brevlådan tills dess Användaren väljer att ta bort försändelserna eller avslutar Tjänsten. Vid avstängning av Tjänsten enligt punkt 10 raderas samtliga elektroniska försändelser, i Brevlådan efter tidigast 45 dagar.
- 2.9 Elektroniska försändelser som Användaren raderat från Brevlådan kan inte återskapas. Digimail är inte ansvarigt för och har inte någon möjlighet att återskapa borttagna elektroniska försändelser.

2.10 Tjänsten, exklusive Tilläggstjänster är kostnadsfri för Användaren att skapa och använda.

3. Tilläggstjänster

3.1 Digimail kan när som helst tillgängliggöra ny funktionalitet samt erbjuda Tilläggstjänster. Ny funktionalitet är kostnadsfri för Brevlådeinnehavaren att nyttja och Digimail har rätt att tillgängliggöra sådan funktionalitet automatiskt utan Användarens samtycke. Tilläggstjänster avser tjänster som erbjuds mot en avgift eller som kräver Användarens samtycke. Tilläggstjänster är frivilliga för Användare att nyttja. Digimail informerar Användare om Tilläggstjänster via Tjänsten. Särskilda villkor kan gälla för Tilläggstjänster.

4. Personuppgiftsansvar och behandling av personuppgifter

4.1 Digimail hanterar personuppgifter genom att registrera, behandla och spara personuppgifter som Användaren uppger i samband med registrering av Tjänsten samt i samband med leverans av elektroniska försändelser till Användarens Brevlåda. Denna hantering av personuppgifter görs för att Digimail skall kunna tillhandahålla Tjänsten till Användaren. Vid all hantering av personuppgifter vidtar Digimail tekniska och organisatoriska åtgärder för att skydda såväl personuppgifter som Användarens integritet.

4.2 För Tjänsten skall fungera måste Digimail kunna behandla personuppgifter på det sätt som anges i dessa villkor. Om Användaren inte vill att personuppgifterna ska behandlas måste Användaren avsluta Tjänsten. Det innebär att Tjänsten inte längre kommer att vara tillgänglig enligt vad som beskrivs i punkt 10.

4.3 Behandling av Användarens personuppgifter sker i enlighet med personuppgiftslagen (1998:204) och Dataskyddsförordningen (GDPR), till GDPR tillhörande nationell följdlagstiftning samt övrig tillämplig dataskyddslagstiftning ("Dataskyddslagstiftning").

4.4 Digimail Sverige AB är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som Användaren lämnar vid registreringen och som används vid registrering, behörighetskontroller och inloggning (namn, e-postadress, personnummer, telefonnummer, IP-adress och Device-ID).

4.5 Avsändaren är personuppgiftsansvarig för behandling av personuppgifter vid upprättandet och distribution av elektroniska försändelser till Användaren. Digimail är i dessa fall personuppgiftsbiträde till Avsändaren och Behandlar personuppgifter i enlighet med Avsändarens instruktioner. I de fall Avsändaren anlitar en leverantör för förmedling och distribution ("**Förmedlare**") av elektroniska försändelser till Brevlådan, är Digimail personuppgiftsunderbiträde till Förmedlaren. När en elektronisk försändelse tillgängliggjorts i en Brevlåda för fysisk person, upphör personuppgiftsansvaret för

Avsändaren och personuppgiftsbiträdesansvaret för Digimail, då behandling för privat bruk inte omfattas av Dataskyddslagstiftningen. Då en elektronisk försändelse tillgängliggjorts i Företagsbrevlådan övergår personuppgiftsansvaret till Brevlådeinnehavaren av Företagsbrevlådan och Digimail är personuppgiftsbiträde.

4.6 Digimail behandlar personuppgifter i en elektronisk försändelse för Brevlådeinnehavare av en Företagsbrevlåda i enlighet med Företagsanvändarens skriftliga instruktioner till Digimail. Dessa Allmänna villkor utgör ett skriftligt avtal och skriftlig instruktion enligt kraven i Dataskyddslagstiftning.

4.7 Syftet med Digimails behandling av personuppgifter är följande:

4.7.1 Personnummer behandlas i syfte att Digimail skall kunna verifiera identiteten på en mottagare samt på ett tillförlitligt sätt kunna identifiera vilken Användare som är avsedd mottagare av en elektronisk försändelse. På så sätt kan Digimail tillse att rätt elektronisk försändelse levereras i rätt Användares Brevlåda.

4.7.2 Digimail behandlar e-postadress samt mobiltelefonnummer i syfte att notifiera att Användaren fått en elektronisk försändelse i Brevlådan, samt för att skicka information om Tjänsten.

4.7.3 Digimail behandlar mottagarens namn i syfte att göra Tjänsten mer personlig, såsom att skriva ut Användarens namn som mottagare av försändelser.

4.7.4 Digimail behandlar Användarens Device-ID i syfte att kunna skicka ut så kallade push meddelanden till Användaren, i de fall Användaren använder Digimails mobilapp. Det kan tex vara notifieringar om ny post i Brevlådan.

4.7.5 Digimail behandlar Användarens IP-adress i syfte att säkerställa inloggningen.

4.7.6 Digimail behandlar ovanstående uppgifter för att kunna tillhandahålla Tjänsten och uppfylla sina åtaganden enligt dess villkor. Detta utgör tillika de den rättsliga grunden för behandlingen av dessa personuppgifter.

4.8 I samband med att Avsändare, Förmedlare, Partners ska skicka elektroniska försändelser till Användaren, kontrollerar de om mottagarna av utskicket finns registrerad som Användare i Digimails register genom att skicka mottagarnas personnummer till Digimail. I de fall mottagarna finns registrerade som Användare i Digimails register skickar Digimail information därom och lämnar ut Användarens personnummer. Detta är nödvändigt för att kunna garantera att rätt Användare får rätt försändelser i sin Brevlåda.

4.9 Digimail behandlar Användarens personnummer, e-postadress, och mobiltelefonnummer för marknadsföringsändamål i syfte att informera Användaren om Digimails tjänster, funktionalitet samt om befintliga och nya Avsändare.

4.10 Digimail kan komma att överlämna personuppgifter till av Digimail anlitate personuppgiftsbiträden för behandling enligt de ovan angivna ändamålen. Digimail

ansvarar för att all behandling av personuppgifter som genomförs av tredje part sker enligt Dataskyddslagstiftningen och enbart de ändamål som beskrivs i dessa villkor.

- 4.11 Digimail behandlar Användarens personuppgifter så länge som Användaren nyttjar Digimails tjänster och tills dess Användaren avslutar sin konto hos Digimail.

5. Användarens rättigheter avseende personuppgifter

5.1 Användare kan begära att få ut information om vilka personuppgifter (enligt integritetspolicyn) som Digimail behandlar samt en kopia av dessa personuppgifter. Om Användaren anser att personuppgifter är felaktiga eller ofullständiga kan Användaren begära att Digimail rätta, blockera eller radera dessa personuppgifter.

5.2 Användaren kan begära att få ut sina personuppgifter i ett maskinläsbart format. En begäran av detta slag skall skickas till support@digimail.se. Digimail har rätt att välja en metod för att säkerställa att Användaren har rätt att begära att få personuppgifter samt att ta ut en avgift vid upprepad begäran. Digimail har även rätt att inte tillmötesgå en begäran som denna t.ex. sker vid upprepade tillfällen eller om den är ogrundad.

5.3 Efter den 25 maj 2018 kan Användaren vända sig till Datainspektionen om Användaren anser att Användarens personuppgifter behandlas av i strid med Dataskyddslagstiftningen eller om Användaren anser att Digimail borde, men ändå inte tillmötesgår Användarens begäran om utlämning av personuppgifter. För mer information se Datainspektionens hemsida www.datainspektionen.se.

5.4

6. Digimails ansvar för Tjänsten

6.1 Tjänsten är normalt tillgänglig 24 timmar per dygn, sju dagar i veckan. Digimail ansvarar dock inte för eventuella avbrott i Tjänsten. Planerade avbrott aviseras på www.digimail.se och/eller i Tjänsten. Digimail har rätt att omedelbart och utan tidigare avisering stänga Tjänsten för att förhindra och åtgärda störningar som Digimail bedömer kan påverka drift, funktionalitet eller säkerhet.

6.2 Digimail ansvarar för att elektroniska försändelser som har mottagits från avsändare förmedlas till Brevlådeinnehavarens Brevlåda och lagras där utan att innehållet förstörs eller förvanskas.

6.3 Digimail ansvarar för att följa de krav och villkor som fastställts för brevlådeoperatörer inom Mina Meddelanden.

6.4 Digimail har ingen insyn i eller möjlighet att ta del av innehållet försändelser som skickas till eller finns arkiverade i Brevlådan.

- 6.5 Digimails skadeståndsansvar gentemot Brevlådeinnehavaren beträffande Tjänsten är begränsat till skada som Digimail vållar Brevlådeinnehavaren genom att bryta mot någon bestämmelse i dessa användarvillkor eller lag/författning.
- 6.6 Digimail ersätter Brevlådeinnehavare endast för styrkta och skäligen kostnader som uppkommit som en direkt följd av vårdslöshet från Digimails sida.
- 6.7 Digimails skadeståndsansvar gentemot Brevlådeinnehavaren är under varje tolv månadersperiod begränsat till direkt skada samt till ett sammanlagt belopp motsvarande en fjärdedels prisbasbelopp enligt Socialförsäkringsbalken (2010:110).
- 6.8 Digimail ansvarar inte i något fall för indirekt skada eller följdskador till följd av fel eller brister i Tjänsten. Detta innebär bland annat att Digimail inte i något fall ansvarar för skador i form av datahaverier eller förlust av data eller utebliven vinst som beror på avbrott i Tjänstens tillgänglighet.

7. Brevlådeinnehavarens ansvar

- 7.1 Brevlådeinnehavarens tillgång till Brevlådan kan vara beroende av tjänster som tredje part tillhandahåller åt Brevlådeinnehavaren (såsom t.ex. internetuppkoppling och mobiltelefonitjänster). Brevlådeinnehavaren är ensam ansvarig för tillgång, nyttjande och betalningen av samtliga sådana tjänster.
- 7.2 Brevlådeinnehavaren ansvarar för att den information som lämnas i samband med användning av Brevlådan är riktig och aktuell. Brevlådeinnehavaren ansvarar för eventuella konsekvenser av felaktig och inaktuell information.
- 7.3 Brevlådan får användas bara i enlighet med dessa användarvillkor, gällande författningar och myndighetsbeslut. Brevlådeinnehavaren är också skyldig att följa eventuella instruktioner avseende användningen av Brevlådan som lämnas via Digimail.
- 7.4 Brevlådeinnehavaren ska skydda sin e-legitimation på ett betryggande sätt så att ingen obehörig kan få tillgång till Brevlådan.
- 7.5 Företagsanvändare och Firmatecknare ansvarar för att hålla åtkomsträttigheter uppdaterade i Tjänsten.

8. Mottagen handling

- 8.1 En elektronisk försändelse blir tillgänglig för Brevlådeinnehavaren och anses ha kommit Brevlådeinnehavaren till handa när Digimail har tillgängliggjort den i Brevlådan. Brevlådeinnehavaren accepterar att en elektronisk försändelse som tillgängliggjorts i

Brevlådan har samma betydelse som om försändelsen skulle ha delats ut som papperspost i Brevlådeinnehavarens fysiska brevlåda.

9. Rätten till Digimail

9.1 Samtliga rättigheter kopplade till Tjänsten tillhör Digimail. Genom att skapa en Brevlåda får Brevlådeinnehavaren endast en nyttjanderätt till tjänsten i enlighet med dessa användarvillkor.

10. Avregistrering och uppsägning av Tjänsten

10.1 Brevlådeinnehavaren kan när som helst säga upp Tjänsten och avsluta sin Brevlåda. Då avregistreras Brevlådeinnehavaren och efter 3 månader raderas samtliga elektroniska försändelser i Brevlådan. Inga nya elektroniska försändelser kan skickas till Brevlådan efter att brevlådeinnehavaren har valt att avsluta Tjänsten.

10.2 Digimail har rätt att avsluta Tjänsten och Brevlådan för en Brevlådeinnehavare, helt eller delvis, genom skriftlig underrättelse till Användaren med minst tre (3) månaders uppsägningstid.

10.3 Digimail har rätt att automatiskt avsluta Brevlådeinnehavarens Brevlåda vid Brevlådeinnehavarens dödsfall. För att kunna avregistrera brevlådeinnehavaren krävs det att den anhörige kontaktar Skatteverket för registrering av myndighetspost. För avslutande av Digimail Tjänsten krävs dödsfallsintyg. Därvid avregistreras Brevlådeinnehavaren och inga nya elektroniska försändelser kan därefter skickas till Brevlådan.

10.4 Om en Brevlådeinnehavare agerar i strid med dessa användarvillkor eller i strid med författning, myndighetsbeslut eller lämnade instruktioner, får Digimail omedelbart stänga av Brevlådeinnehavaren från Tjänsten.

10.5 Digimail har, utan iakttagande av uppsägningstid, rätt att avsluta Tjänsten och Brevlådan samt radera samtliga elektroniska försändelser däri om den har varit inaktiv under 12 månader, d.v.s. att ingen har loggat in i Brevlådan under den närmast föregående 12 månadersperioden. Digimail har även rätt att avsluta Tjänsten för en användare om påbörjad registrering av ett konto inte har fullföljts inom tre (3) månader.

11. Drift och underhåll

- 11.1 Digimail har rätt att begränsa tillgängligheten till Brevlådan i den omfattning Digimail anser vara nödvändigt på grund av utveckling, underhåll eller andra driftmässiga skäl. Digimail förbinder sig därvid att försöka minimera avbrottstiden och att vidta åtgärder för att Brevlådeinnehavaren ska vållas minsta möjliga skada.

12. Ändringar och tillägg

- 12.1 Digimail har rätt att göra förändringar och tillägg i Tjänsten, Brevlådan och dessa användarvillkor. Väsentliga förändringar aviseras via www.digimail.se och/eller i Tjänsten. Brevlådeinnehavaren anses ha accepterat sådan förändring om Brevlådeinnehavaren fortsätter att nyttja Tjänsten. När det gäller förändring som endast är av begränsad betydelse eller som görs för att åtgärda fel och eller förebygga säkerhetshot så behöver dock Digimail inte underrätta Brevlådeinnehavaren.
- 12.2 Om ändringar och tillägg inte godkänns av Brevlådeinnehavaren har Brevlådeinnehavaren alltid rätt att säga upp Avtalet enligt punkt 10.1.

13. Underleverantörer mm

- 13.1 Digimail har rätt att anlita underleverantör för att fullgöra sina åtaganden avseende Tjänsten. Digimail ansvarar då för underleverantörens arbete såsom för eget arbete.
- 13.2 Digimail har rätt att helt eller delvis överlåta Tjänsten och Brevlådan till annan part. Alla rättigheter och skyldigheter som gäller mellan Digimail och Brevlådeinnehavaren kommer då istället gälla mellan Brevlådeinnehavaren och den part till vilken Tjänsten och Brevlådan överlåts.

14. Tillämplig lag

- 14.1 Dessa användarvillkor ska tolkas och tillämpas i enlighet med svensk rätt.

Integritetspolicy – Digimail Sverige AB

I samband med att du ingår avtal med Digimail Sverige AB rörande Din digitala brevlåda, förser du oss som leverantör av Tjänsten med vissa personuppgifter. Därutöver genereras viss information, inklusive personuppgifter, när du använder Tjänsten.

Denna integritetspolicy syftar till att tydliggöra för dig som användare av Tjänsten hur vi använder, lagrar och på annat sätt behandlar din information samt vilka rättigheter du har.

Parter och ansvarig för behandlingen av dina personuppgifter

SmartRefill i Helsingborg AB är leverantör av Tjänsten och fungerar som personuppgiftsbiträde åt Digimail Sverige AB som är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som du förser oss med i samband med din registrering och användning av Tjänsten. Kontaktuppgifter till oss och kunden finner du längst ner i detta dokument.

Vilka personuppgifter behandlar vi?

När du registrerar dig för Tjänsten samlar vi in följande uppgifter om dig:

- Förnamn
- Efternamn
- Personnummer
- E-postadress
- Telefonnummer
- IP-adress

När du använder Tjänsten behandlar vi även sms, betalinformation samt e-post.

Varför behandlar vi dina personuppgifter?

Digimail behandlar dina personuppgifter i den omfattning det behövs för att vi ska kunna identifiera dig som användare av och kunna tillhandahålla Tjänsten, till exempel för att säkerställa drift och support av Tjänsten och för att kunna ta emot brev till dig, och tillgängliggöra dem för dig. Vi behandlar även dina personuppgifter för vår administration och fakturering av Tjänsten, för att hantera klagomål och reklamationer, för att hjälpa dig vid frågor om Tjänsten samt för att i övrigt tillvarata våra rättigheter och fullgöra våra skyldigheter enligt vårt avtal med dig eller Kunden eller till följd av våra lagstadgade skyldigheter. Dina personuppgifter kan också användas för ex. uppföljningsändamål. Uppgifterna som behandlas i syfte att utveckla och analysera Tjänsten behandlas på grundval av vårt berättigade intresse eller genom att du har lämnat ditt samtycke till sådan behandling.

En detaljerad lista över vilka personuppgifter som vi behandlar, inom vilka kategorier, vid vilka tillfällen och baserat på vilken laglig grund behandlingen sker på återfinns i Bilaga 1.

Till vem lämnas uppgifterna ut?

I de fall vi samlar in dina personuppgifter på uppdrag av Kunden har vi en skyldighet att lämna ut uppgifterna till Kunden.

I användningen av vissa program eller funktioner i Tjänsten kan vi komma att lämna över personuppgifter till våra underleverantörer. Sådana underleverantörer kan till exempel vara sms- och e-postleverantör, bank. Vi lämnar endast ut dina uppgifter till våra underleverantörer om och i den mån det är absolut nödvändigt i det enskilda fallet.

Några av våra underleverantörer har delar av sin verksamhet i länder utanför EU/EES området (så kallade "tredje land"). En anledning till detta kan vara att tillhandahålla oss dygnet runt support. För det fall vi överför dina personuppgifter till underleverantörer i ett sådant tredje land, vidtar vi lämpliga skyddsåtgärder och säkerställer att överförda personuppgifter hanteras enligt gällande dataskyddsreglering. Vi ser då till att underleverantören ingår avtal med oss/Kunden där de förbinder sig att följa de bestämmelser som EU-kommissionen har godkänt beträffande skydd för den personliga integriteten.

En fullständig översikt över mottagare och platser för respektive behandling av personuppgifter i Tjänsten framgår av Bilaga 2.

Hur länge sparar vi dina personuppgifter?

Digimail sparar dina personuppgifter så länge som det finns en kundrelation eller är nödvändigt för att utföra våra åtaganden som leverantör och så länge det krävs enligt lagstadgade lagringstider eller för att uppnå ändamålen enligt denna policy. Hur länge dina personuppgifter lagras varierar beroende på syftet till varför de har samlats in. När du säger upp avtalet för nyttjande av Tjänsten kommer vi att radera alternativt anonymisera uppgifterna inom en rimlig tid därefter såvida inte annat följer av tillämplig lag eller myndighetsbeslut, t.ex. för att vi ska kunna uppfylla krav på bokföring och ekonomiska underlag. Dina uppgifter kan dock även sparas baserat på intresseavvägning, exempelvis av säkerhetsskäl eller för analys och utvecklingsrelaterade ändamål för Tjänsten så länge vi har behov av dem eller i förekommande fall så länge som vi har ditt samtycke.

Vilka rättigheter har du?

Du har rätt att kostnadsfritt begära information från oss om användningen av de personuppgifter som rör dig. Vi kommer på din begäran eller på eget initiativ rätta eller radera uppgifter som är felaktiga eller begränsa behandlingen av sådana uppgifter. Du har vidare rätt att begära att dina uppgifter inte behandlas för direkt marknadsföringsändamål. Du har också rätt att få del av dina personuppgifter i ett maskinläsbart format eller, om det är tekniskt möjligt, att få uppgifterna överförda till en tredje part som du anvisar, i vissa fall kan vi vara förhindrade att kommunicera fullständiga uppgifter på grund av andra bestämmelser, exempelvis kortnummer där vi endast kan delge maskade kortnummer.

Om du är missnöjd med vår behandling kan du lämna in ett klagomål till en tillsynsmyndighet vilket i Sverige är Datainspektionen (www.datainspektionen.se). Du kan också vända dig till tillsynsmyndigheten i det land där du bor eller arbetar.

Kontakt

Kontakta oss enligt nedan om du har några frågor rörande vår personuppgiftsbehandling.

Personuppgiftsansvarig är Digimail Sverige AB, org.nr 559105-5784, Järnvägsgatan 14, 252
78 Helsingborg.
Webb: www.digimail.se
E-post: gdpr@digimail.se

Personuppgiftsbiträde är SmartRefill i Helsingborg AB, 556668-9922, Järnvägsgatan 14, 252
78 Helsingborg
Webb: www.smartrefill.se

Vår behandling av personuppgifter

När	Kategori av uppgifter	Personuppgifter	Laglig grund
Tillhandahållande av Tjänsten	Kontaktuppgifter	Förnamn Efternamn E-post Mobiltelefon	Fullgöra våra kontraktuella åtaganden gentemot dig/Kunden för att kunna tillhandahålla Tjänsten
	Kreditkortsuppgifter	För att debitera för eventuella kostnader	Fullgöra våra kontraktuella åtaganden gentemot dig/Kunden för att kunna tillhandahålla Tjänsten
	Inloggningsuppgifter	Personnummer	Fullgöra våra kontraktuella åtaganden gentemot dig/Kunden för att kunna tillhandahålla Tjänsten
	Kommunikation	Personnummer Epost Mobilnummer IP-adress	Fullgöra våra kontraktuella åtaganden gentemot dig/Kunden för att kunna tillhandahålla Tjänsten

Underbiträden för behandling av personuppgifter

Behandling	Leverantör	Plats
SMS utskick	mblox	EU/EES
Email utskick	Google	EU/EES
Email utskick	Mailchimp	EU/EES
Support	ZENdesk	EU/EES
Kundinformation	Microsoft	EU/EES